

KOMPLEKSOWY SYSTEM REKRUTACJI
REKRUTACJA UCZNIÓW NA ZAJĘCIA
DODATKOWE

Instrukcja dla rodzica/opiekuna
prawnego ucznia



assecO

Spis Treści:

WYMAGANIA TECHNICZNE PRZEGLĄDAREK INTERNETOWYCH	3
STRONA SYSTEMU REKRUTACJI UCZNIÓW NA ZAJĘCIA DODATKOWE	3
LISTA SZKÓŁ W PROJEKCIE	4
REJESTRACJA ZGŁOSZENIA	5
UTWORZENIE KONTA W SYSTEMIE REKRUTACJI	9
DODANIE WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW	9
EDYCJA WPROWADZONYCH DANYCH	10
STATUS ZGŁOSZENIA W SYSTEMIE	11
WYNIKI REKRUTACJI	12
KARTA UCZESTNIKA	13
UTRACONE HASŁO LUB LOGIN DO KONTA	15
USUNIĘCIE KONTA	16

Wymagania techniczne przeglądarek internetowych

Do pracy z systemem zalecane są darmowe przeglądarki internetowe:

- Google Chrome: <http://www.google.pl/chrome/>
- Mozilla Firefox: <http://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Przed rozpoczęciem pracy zalecane jest zaktualizowanie przeglądarki internetowej do najnowszej wersji.

Strona systemu rekrutacji uczniów na zajęcia dodatkowe

Na stronie internetowej elektronicznego systemu rekrutacji użytkownik może zapoznać się z informacjami wyświetlanymi na stronie głównej. W menu głównym, znajdującym się po lewej stronie ekranu, znajdują się kluczowe informacje oraz terminy rekrutacji. Pozycje w menu bocznym mogą się zmieniać w zależności od etapu rekrutacji (np. opcja „Zarejestruj” jest dostępna tylko w fazie rejestracji zgłoszeń).

- **Strona główna:** Wyświetla aktualne informacje dotyczące bieżącego etapu rekrutacji.
- **Zarejestruj:** Umożliwia rejestrację zgłoszenia (opcja dostępna zgodnie z harmonogramem rekrutacji).
- **Lista szkół w projekcie:** Pozwala na zapoznanie się z listą szkół prowadzących rekrutację na zajęcia dodatkowe.
- **Terminarz:** Zawiera harmonogram postępowania rekrutacyjnego.
- **Pliki do pobrania, instrukcje:** Zawiera instrukcje dotyczące wprowadzania danych do systemu.

Kompleksowy System Rekrutacji
zajęcia dodatkowe

Strona główna

Zarejestruj

Lista szkół w projekcie

Terminarz

Pliki do pobrania, instrukcja

Fundusze Europejskie dla Śląskiego

Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską

Jak zapisać dziecko na zajęcia dodatkowe?

Krok po kroku:

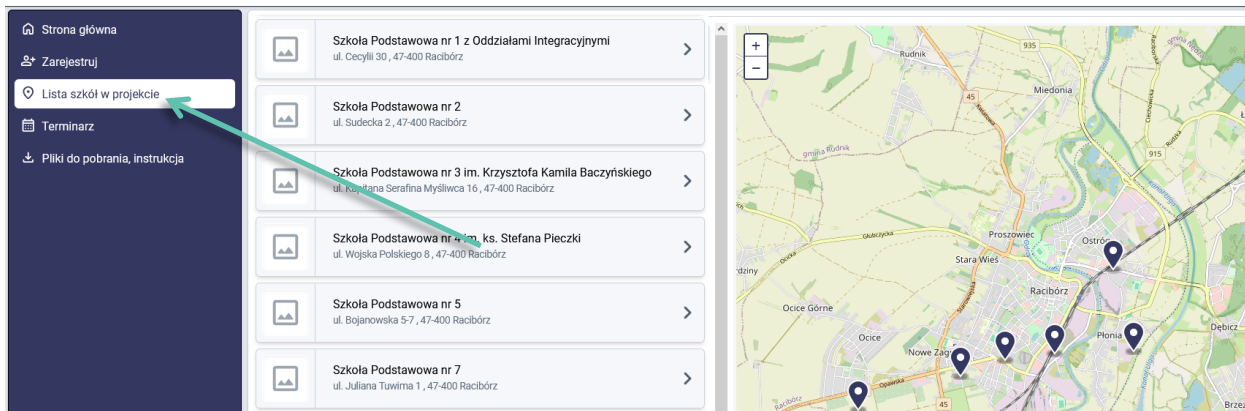
- Zarejestruj konto w systemie rekrutacji:**
 - Po lewej stronie ekranu (menu boczne) znajdziesz zakładkę o nazwie "Zarejestruj". Kliknij ją.
- Wypełnij formularz:**
 - W formularzu podaj wszystkie wymagane informacje dotyczące Twojego dziecka, wybierz zajęcia dodatkowe w szkole, zaznacz kryteria, które spełnia dziecko, zapoznaj się z regulaminem rekrutacji. Zapisz konto w systemie.
 - Upewnij się, że wszystkie dane są poprawne.

Co dzieje się dalej?

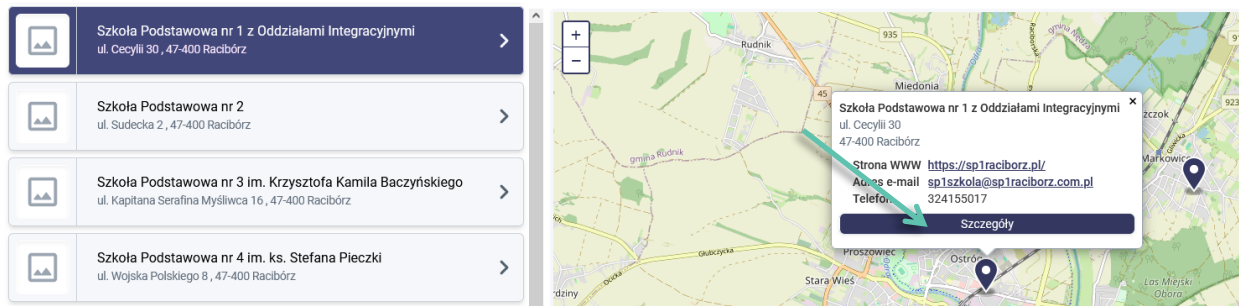
- Rozpatrzenie zgłoszenia:** Szkoła dokładnie przeanalizuje Twoje zgłoszenie pod kątem formalnym i merytorycznym.
- Decyzja szkoły:** Szkoła może zaakceptować lub odrzucić Twoje zgłoszenie.
- Informacja zwrotna:** O decyzji szkoły zostaniesz poinformowany drogą mailową na adres podany podczas rejestracji.
- Sprawdzenie statusu:** Możesz również samodzielnie sprawdzić status swojego zgłoszenia, logując się na swoje konto w systemie rekrutacji.

Lista szkół w projekcie

Z listą szkół mogą się Państwo zapoznać, wybierając w menu bocznym systemu pozycję „Lista szkół w projekcie”.



Po kliknięciu na nazwę szkoły należy kliknąć **Szczegóły** w celu zapoznania się z danymi placówki.



Rejestracja zgłoszenia

Rejestracja zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe jest możliwa zgodnie z harmonogramem rekrutacji, który można znaleźć w zakładce „Terminarz” w menu bocznym. Aby zarejestrować zgłoszenie, wykonaj poniższe kroki.

1. W menu bocznym wybierz zakładkę „Zarejestruj”, a następnie wpisz **PESEL, imię i nazwisko ucznia**. Kliknij „Zarejestruj”.



2. W panelu „Dane kandydata” uzupełnij dane kandydata, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.

Domyślnie wyświetla się miejscowość Racibórz, możesz ją zmienić poprzez skasowanie aktualnej miejscowości i wybraniu ze słownika innej.

Dane kandydata

PESEL 16210	Data urodzenia 2016-01-01	*Miejsce urodzenia
*Imię Jan	Drugie imię	*Nazwisko Kowalski
Adres zamieszkania		
*Miejscowość Racibórz, gm. Racibórz, pow. raciborski, woj. śląskie		
*Ulica	*Nr domu	Nr mieszkania
*Kod pocztowy		

1. W panelu „Dane matki/opiekunki prawnej” uzupełnij dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.
2. W panelu „Dane ojca/opiekuna prawnego” uzupełnij dane dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.
3. W panelu „Dodatkowe informacje” uzupełnij wymagane informacje, następnie kliknij przycisk „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.
4. W panelu „Wybór placówki” kliknij + Dodaj i zaznacz „Zajęcia dodatkowe” pod szkołą macierzystą ucznia. Potwierdź wybór klikając „Potwierdź wybór”, a następnie kliknij „Dalej”, aby przejść do następnego kroku.

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia
- Regulamin projektu
- Zapis danych

Wybór placówki

Wyszukaj 🔍

- Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
 ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz

1. Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 13 im. Stanisława Staszica
 ul. ks. Stanisława Staszica 12, 47-400 Racibórz

+ Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 14
 ul. Henryka Jordana 6, 47-400 Racibórz

+ Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 15 z Oddziałami Sportowymi w Raciborzu im. Jana III Sobieskiego
 ul. Juliusza Słowackiego 48, 47-400 Racibórz

+ Zajęcia dodatkowe
- Szkoła Podstawowa nr 18 im. Książąt Raciborskich
 ul. Olicka 52, 47-400 Racibórz

+ Zajęcia dodatkowe

5. W panelu „Kryteria naboru” zaznacz kryteria, które spełnia uczeń, a następnie kliknij „Dalej”, aby przejść do następnego kroku.

Uwaga! Dla kryteriów, które wymagają złożenia dokumentu potwierdzającego spełnianie warunków, dostępna jest ikonka spinacza. Po najechaniu kursorem na spinacz, wyświetlą się szczegółowe informacje dotyczące wymaganych dokumentów. Dokumenty należy dodać w formie elektronicznego załącznika. Opcja dodania załącznika będzie dostępna po zapisaniu konta w systemie.

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia
- Regulamin projektu
- Zapis danych

Kryteria naboru

Proszę zaznaczyć kryteria spełniane przez dziecko. Każde kryterium musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem, który należy dodać jako elektroniczny załącznik po zapisaniu konta

a) dochód na jednego członka rodziny z miesiąca przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych
 Należy zaznaczyć 1 wartość

- poniżej 1500,00 zł netto
- od 1500,01 zł do 2000,00 zł netto
- od 2000,01 zł do 2500,00 zł netto
- odmowa udzielenia informacji

b) liczba dzieci w rodzinie
 Należy zaznaczyć 1 wartość

- 4 lub więcej dzieci
- 3 dzieci
- 2 dzieci
- 1 dziecko
- odmowa udzielenia informacji

c) wykształcenie rodzica o niższym poziomie wykształcenia w rodzinie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia
 Należy zaznaczyć 1 wartość

- poziom 1 lub 2
- poziom 3 lub 4
- poziomy 5 do 8

6. W panelu „Pouczenia” zapoznaj się z informacjami na temat przetwarzania danych osobowych. Zaznacz wymagane zgody i kliknij „Dalej”, aby przejść do kolejnego kroku.

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia**
- Regulamin projektu
- Zapis danych

Pouczenia

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ BENEFICJENTA PROJEKTU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia UE nr 2016/679 o ochronie danych osobowych ("RODO") informujemy, że:

Administrator danych osobowych
Administratorem danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
Siedziba administratora: ul. Cecylii 30 47-400 Racibórz
adres email: Adres email placówki pierwszego wyboru
strona internetowa: Adres WWW placówki pierwszego wyboru
tel.: Numer telefonu placówki pierwszego wyboru
będąca realizatorem projektu Nazwa projektu

Inspektor ochrony danych osobowych
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych.
Imię i nazwisko inspektora: Sylwia Kochman
Adres e-mail do kontaktu z inspektorem: iod.oswiata.raciborz@iso-lex.pl

Cele i podstawy prawne przetwarzania
Dane osobowe przetwarzamy w związku z realizacją zadań w ramach ww. projektu.
Dane osobowe przetwarzamy w celu wdrożenia i zarządzania ww. projektem.
Dane osobowe przetwarzamy ponieważ:

- wykonujemy obowiązki prawne (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

*Zapoznałem/am się z treścią zamieszczonych informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą oraz Beneficjenta/Realizatora projektu.

*Dane zawarte w złożonym przeze mnie formularzu zgłoszeniowym w Kompleksowym Systemie Rekrutacji są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a, iż podanie danych niezgodnych z prawdą rodzic będzie odpowiedzialność prawną po stronie podającego nieprawdziwe dane.

7. W panelu „**Regulamin**” zapoznaj się z regulaminem projektu. Zaznacz, że się zapoznałeś, i kliknij „**Dalej**”, aby kontynuować.

- Dane kandydata
- Dane matki / opiekunki prawnej
- Dane ojca / opiekuna prawnego
- Dodatkowe informacje
- Wybór placówki
- Kryteria naboru
- Pouczenia
- Regulamin projektu**
- Zapis danych

Regulamin projektu

Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi

Zasady naboru uczniów

1. Grupa docelowa projektu to m.in. uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowym uczęszczający do szkół wymienionych w rozdziale 1, punkcie 4.
2. Aby twoje dziecko/podopieczny mogło wziąć udział w naborze do projektu musisz: Zarejestrować się w Kompleksowym Systemie Rekrutacji (system KSR). Jest to strona internetowa, do której możesz wejść klikając tutaj . Możesz też wpisać w przeglądarkę adres: rekrutacje-uczen.pzo.edu.pl Jeśli nie masz dostępu do Internetu lub będziesz miał/a problemy z rejestracją, potrzebną pomoc uzyskasz w sekretariacie szkoły. UWAGA! Przed rozpoczęciem rejestracji upewnij się, że masz wszystkie potrzebne dokumenty.
3. Zarejestrować dziecko w systemie KSR musisz w dniach: I nabór: od 26 sierpnia 2024 r. do 17 września 2024 r. II nabór: od 11 sierpnia 2025 r. do 9 września 2025 r.
4. Informacje o naborze będziesz mógł dostać w Biurze Projektu, w szkole lub na stronach internetowych szkół wymienionych w rozdziale 1, punkcie 6. Jeśli potrzebujesz

*Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu naboru i uczestnictwa w projekcie oraz akceptuję jego treść. W przypadku zakwalifikowania, zobowiązuję się do przesłania podpisanej Deklaracji uczestnictwa w projekcie mojej i/lub mojego dziecka/podopiecznego.

8. W panelu „**Zapis danych**” wpisz login i hasło do swojego konta, a następnie kliknij „**Zarejestruj za pomocą loginu i hasła**”.

Uwaga! Login musi składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać wyłącznie litery lub/i cyfry.

Uwaga! Hasło musi składać się z co najmniej 10 znaków oraz zawierać małe litery, duże litery, znak specjalny oraz cyfrę.

✓ Dane kandydata

✓ Dane matki / opiekunki prawnej

✓ Dane ojca / opiekuna prawnego

✓ Dodatkowe informacje

✓ Wybór placówki

✓ Kryteria naboru

✓ Pouczenia

✓ Regulamin projektu

Zapis danych

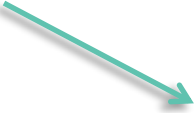
Zapis danych

* Login

* Hasło

* Powtórz hasło

Zarejestruj za pomocą loginu i hasła




Po zapisie zostanie utworzone konto w systemie rekrutacji.

Utworzenie konta w systemie rekrutacji

Po zapisaniu danych w systemie, strona wyświetli komunikat informujący o zarejestrowaniu zgłoszenia w systemie rekrutacji. W panelu **Status zapisu** dostępny będzie przycisk **Konto kandydata** umożliwiającym przejście do szczegółów dot. zgłoszenia.

Status zapisu

 Zgłoszenie zostało zarejestrowane i oczekuje na weryfikację przez szkołę.

Zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe zostało zarejestrowane w systemie i oczekuje na weryfikację przez szkołę. Aby przejść do szczegółów dotyczących zgłoszenia należy kliknąć przycisk **Konto kandydata**.

Do zgłoszenia na zajęcia dodatkowe należy dołączyć wymagane załączniki


- Zaświadczenia o wysokości dochodu dla każdego z rodziców/opiekunów.
- Zaświadczenie o liczbie dzieci w rodzinie.

[Konto kandydata](#)

Zgłoszenie ucznia na zajęcia dodatkowe zostanie przesłane do wybranej przez Ciebie szkoły w celu weryfikacji. Szkoła oceni, czy zgłoszenie spełnia wymogi. O wynikach weryfikacji zostaniesz poinformowany/a zarówno drogą elektroniczną (na podany adres e-mail), jak i poprzez swoje konto.

Dodanie wymaganych załączników

Jeśli zaznaczyłeś, że uczeń spełnia kryteria wymagające dodatkowych dokumentów, pamiętaj o załączeniu ich w sekcji „**Załączniki**” na swoim profilu. Sekcja ta dostępna jest po kliknięciu „Konto kandydata” w panelu „Status zapisu” oraz pojawia się po zalogowaniu na konto.




Priorytet	Placówka
1	Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi Adres: ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel. 324155017, email: sp1szkola@sp1raciborz.com.pl Zajęcia dodatkowe

Załącz skan lub zdjęcie dokumentu. Możesz dodać więcej niż jeden plik. Aby dodać dokumenty kliknij „Dodaj plik”.

Uwaga! Jako załącznik można dodać pliki z rozszerzeniem pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Załączniki

 Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenie o wysokości dochodu		Dodaj plik

Dodany dokumenty będzie widoczny przy wymaganym załączniku:

Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenie o wysokości dochodu	zaświadczenie.pdf ×	Dodaj plik


Uwaga! Brak wymaganych dokumentów może skutkować odrzuceniem zgłoszenia ucznia na zajęcia dodatkowe.

Edycja wprowadzonych danych

Jeśli zgłoszenie ucznia nie zostało jeszcze zweryfikowane przez szkołę lub zostało odrzucone, masz możliwość edytowania wprowadzonych danych, w tym załączników.

Po zalogowaniu się na swoje konto, w sekcji „Konto kandydata” dostępna jest opcja „Edytuj”.

1. Kliknij „Edytuj”, aby wyświetlić menu boczne zgłoszenia.



Konto kandydata

Szczegóły

Identyfikator formularza: 216857

Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie.
Formularz oczekuje na weryfikację przez: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.

Priorytet Placówka

1 Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi
Adres: ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz
Dane kontaktowe: tel. 324155017, email: sp1szkola@sp1raciborz.com.pl
Zajęcia dodatkowe

2. Wybierz odpowiednią sekcję, w której chcesz wprowadzić zmiany.
3. Zmiany należy potwierdzić klikając „Zapisz”.

Dane kandydata
 Dane matki / opiekunki prawnej
 Dane ojca / opiekuna prawnego
 Dodatkowe informacje
 Wybór placówki
 Kryteria naboru
 Pouczenia
 Regulamin projektu

Dane kandydata

PESEL: 1621C

Data urodzenia: 2016-01-01

* Miejsce urodzenia: Racibórz

* Imię: Jan

Drugie imię:

* Nazwisko: Kowalski

Adres zamieszkania

* Miejscowość: Racibórz, gm. Racibórz, pow. raciborski, woj. śląskie

* Ulica: ul. Kazimierza Malczewskiego

* Nr domu: 2

Nr mieszkania:

* Kod pocztowy: 33-000

Dalej Zapisz

Jeśli edytowane dane wymagają aktualizacji załączników, przejdź do sekcji „Konto kandydata” i wybierz opcję „Załączniki”, aby dodać lub zaktualizować pliki.

Konto kandydata

Szczegóły Edytuj Załączniki

Ustawienia konta

Załączniki

Jako załącznik można dodać plik z rozszerzeniem: pdf, tiff, tif, jpg, jpeg, png.

Lp	Załącznik	Pliki	Dodaj
1	Zaświadczenie o wysokości dochodu	zaświadczenie.pdf	x Dodaj plik

Po do dokonaniu zmian zgłoszenie ucznia na zajęcia dodatkowe będzie oczekiwało na weryfikację przez szkołę.

Status zgłoszenia w systemie

Status swojego zgłoszenia możesz śledzić w systemie. Dodatkowo, o każdej zmianie statusu zgłoszenia zostaniesz poinformowany drogą mailową na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

- **„Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie”:** Jeśli zgłoszenie ucznia zostało zarejestrowane, ale jeszcze nie zostało zweryfikowane przez szkołę, będzie widoczny ten status.

Konto kandydata

Szczegóły Edytuj Załączniki

Ustawienia konta

Szczegóły


Identyfikator formularza: 216857

Formularz na zajęcia dodatkowe został zarejestrowany w systemie.
Formularz oczekuje na weryfikację przez: Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi.


Priorytet	Placówka
1	Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi Adres: ul. Cecylii 30, 47-400 Racibórz Dane kontaktowe: tel. 324155017, email: sp1szkola@sp1raciborz.com.pl Zajęcia dodatkowe

- **„Formularz został zweryfikowany pozytywnie”:** Jeśli szkoła pozytywnie zweryfikuje zgłoszenie ucznia na zajęcia dodatkowe, status zostanie zaktualizowany.


Konto kandydata




Szczegóły



Podgląd



Załączniki



Ustawienia konta

Szczegóły


Identyfikator formularza: 216857

Formularz został zweryfikowany pozytywnie.
Formularz został zweryfikowany pozytywnie przez: Szkoła Podstawowa Asseco i podlega rekrutacji na zajęcia dodatkowe.


Priorytet	Placówka
1	<p>Szkoła Podstawowa Asseco</p> <p>Adres: ul. Białostoczek 2, 22-000 Racibórz</p> <p>Dane kontaktowe: tel: 123456789, email: asseco@test.pl</p> <p>Zajęcia dodatkowe</p>

- **„Formularz na zajęcia dodatkowe został odrzucony.”:** Jeśli szkoła negatywnie zweryfikuje zgłoszenie ucznia, status zostanie zaktualizowany. Będziesz mógł zapoznać się z przyczyną odrzucenia zgłoszenia ucznia na swoim koncie oraz skorzystać z przycisku „Edytuj” w celu poprawy danych, w tym również załączników.


Konto kandydata




Szczegóły



Edytuj



Załączniki



Ustawienia konta

Szczegóły

Identyfikator formularza: 216857

Formularz na zajęcia dodatkowe został odrzucony.
Formularz został odrzucony przez placówkę: Szkoła Podstawowa Asseco. Powód odrzucenia: Brak wymaganych dokumentów potwierdzających kryteria.

Priorytet	Placówka
1	<p>Szkoła Podstawowa Asseco</p> <p>Adres: ul. Białostoczek 2, 22-000 Racibórz</p> <p>Dane kontaktowe: tel: 123456789, email: asseco@test.pl</p> <p>Zajęcia dodatkowe</p>


Wyniki rekrutacji

Jeśli szkoła zakwalifikuje ucznia na zajęcia dodatkowe, informacja ta będzie widoczna na koncie kandydata zgodnie z terminarzem rekrutacji. W panelu zostaną wyświetlone szczegółowe informacje na jakie zajęcia został zakwalifikowany uczeń.


Po zakwalifikowaniu, należy złożyć kartę uczestnika w szkole. Szczegóły dotyczące tej funkcjonalności znajdują się w rozdziale „Karta uczestnika”.

Informacja o wyniku rekrutacji zostanie również przesłana na adres e-mail rodziców/opiekunów parwnych wskazany w zgłoszeniu.


Konto kandydata




Szczegóły




Podgląd



Załączniki



Karta uczestnika



Ustawienia konta

Szczegóły

Identyfikator formularza: 216857

Kandydat został zakwalifikowany do Szkoła Podstawowa Asseco, Zajęcia dodatkowe.

Uczeń został przyjęty na zajęcia: Zajęcia - Język angielski, Zajęcia - logopedia.

Priorytet	Placówka
1	<p>Szkoła Podstawowa Asseco</p> <p>Adres: ul. Białostoczek 2, 22-000 Racibórz</p> <p>Dane kontaktowe: tel: 123456789, email: asseco@test.pl</p> <p>Zajęcia dodatkowe</p>

Karta uczestnika

Jeżeli uczeń został zakwalifikowany na zajęcia dodatkowe, musisz złożyć kartę uczestnika. Możesz to zrobić na dwa sposoby:

- **Osobiście:**
 - Wydrukuj kartę uczestnika ze swojego konta.
 - Podpisz kartę.
 - Zanieś podpisaną kartę do placówki.
- **Elektronicznie:**
 - Zaloguj się na swoje konto.
 - Złóż e-podpis. Będziesz potrzebować profilu zaufanego, e-dowodu lub podpisu kwalifikowanego.

Kartę uczestnika znajdziesz w sekcji "**Konto kandydata**".

Konto kandydata

Szczegóły

Podgląd

Załączniki

Karta uczestnika

Ustawienia konta

Szczegóły

Identyfikator formularza: 216857

Kandydat został zakwalifikowany do Szkoła Podstawowa Asseco, Zajęcia dodatkowe.

Uczeń został przyjęty na zajęcia: Zajęcia - Język angielski, Zajęcia - logopedia.

Priorytet	Placówka
1	Szkoła Podstawowa Asseco Adres: ul. Białostoczek 2, 22-000 Racibórz Dane kontaktowe: tel. 123456789, email: asseco@test.pl Zajęcia dodatkowe

Po kliknięciu w kartę uczestnika dostępne są dwie opcje:

- **Pobierz:** umożliwia wydrukowanie karty uczestnika.
- **Złóż podpis:** pozwala na złożenie e-podpisu.

Konto kandydata

Szczegóły

Podgląd

Załączniki

Karta uczestnika

Ustawienia konta

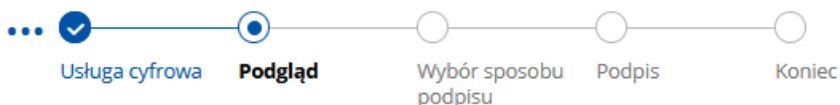
Karta uczestnika

Podpisz elektronicznie lub pobierz kartę kwalifikacji

Placówka	Pobierz	Anna Kowalska	Tomasz Kowalski
Rekrutacja podstawowa	Pobierz	Złóż podpis	Złóż podpis

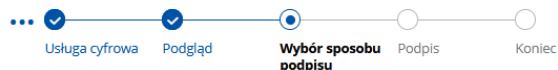
Po kliknięciu przycisku „**Złóż podpis**” zostaniesz przekierowany na stronę internetową, gdzie należy postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi na stronie, aby złożyć e-podpis.

e-podpis

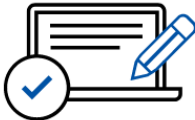


Należy wybrać opcję **Podpisz i wyślij**, następnie należy wybrać podpis – podpis zaufany, osobisty, lub kwalifikowany. Po wybraniu podpisu należy kliknąć **Przejdź do podpisu**.

e-podpis

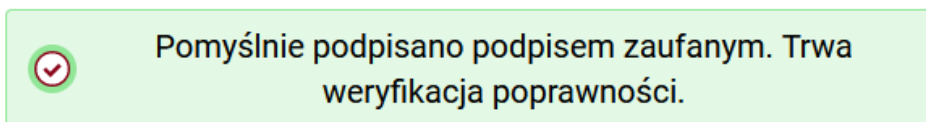


Wybierz podpis

<input checked="" type="checkbox"/> Podpis zaufany	<input type="checkbox"/> Podpis osobisty	<input type="checkbox"/> Podpis kwalifikowany
 <p>Podpis zaufany</p> <p>Do złożenia podpisu zaufanego wykorzystasz profil zaufany lub e-dowód</p> <p>PRZEJDŹ DO PODPISU</p>		

W następujących krokach należy postępować zgodnie z kolejnymi krokami wyświetlonymi na stronie.

Po poprawnym złożeniu e-podpisu zostaniesz ponownie przekierowany do swojego konta w systemie rekrutacji, gdzie pojawi się komunikat:



Proszę czekać, za chwilę nastąpi przekierowanie ...

W sekcji „Karta uczestnika” pojawią się informacje o złożonym e-podpisie. Informacja ta będzie również widoczna w szkole do której wpłynęła podpisana elektronicznie karta uczestnika.

Karta uczestnika	
Podpisz elektronicznie lub pobierz kartę kwalifikacji	
Placówka	Pobierz Jan Kowalski
Szkoła Podstawowa Asseco	<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input checked="" type="checkbox"/> </div> <div> <input type="button" value="Pobierz"/> </div> <div style="margin-left: 10px;"> Podpisane podpisem zaufanym przez JAN KOWALSKI (2024-09-03 12:28:17 CEST) <input type="button" value="X"/> </div> </div>

Utracone hasło lub login do konta

Jeśli zapomniłeś hasła lub loginu do swojego konta, możesz je odzyskać, wykonując poniższe kroki:

1. Na stronie systemu rekrutacji kliknij opcję „**Zaloguj**”.
2. Wybierz „**Zapomniałem hasła**”.



Logowanie / Rejestracja

*Login

*Hasło

Zaloguj się

[Zapomniałem hasła](#)

LUB

Zarejestruj

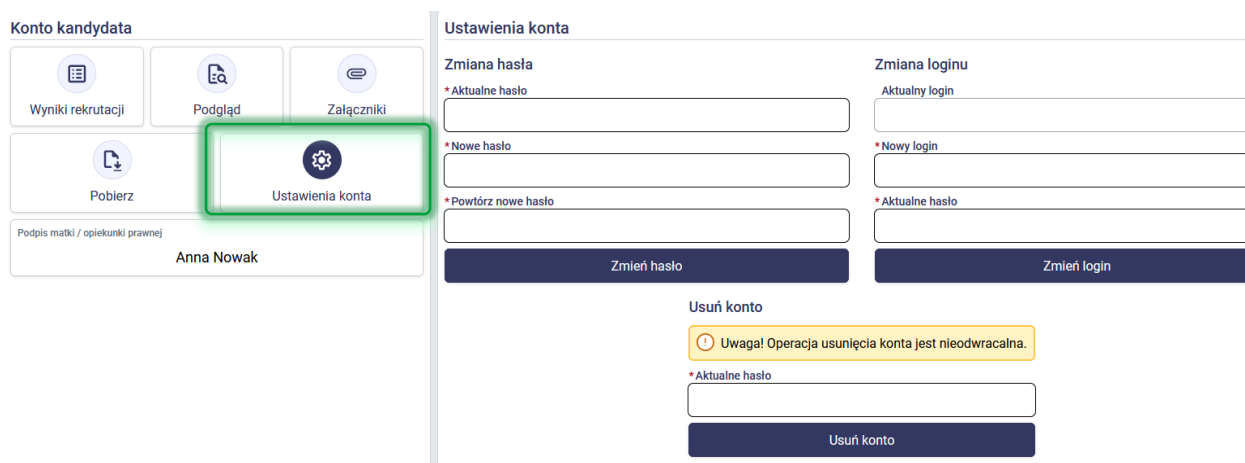
3. Wprowadź PESEL ucznia oraz adres e-mail podany w danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych podczas rejestracji zgłoszenia.
4. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link do resetowania hasła.

Uwaga! Link jest ważny przez 3 godziny od momentu wysłania.

Alternatywnie, nowe hasło do konta może zostać wydane przez szkołę, do której wpłynęło zgłoszenie ucznia. Szkoła może także pomóc w odzyskaniu loginu, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Usunięcie konta

W celu usunięcia konta z systemu rekrutacji proszę zalogować się do konta i skorzystać z opcji **Usuń konto**. Opcja ta znajduje się w **Ustawieniach konta**.



Konto kandydata

Wyniki rekrutacji Podgląd Załączniki

Pobierz **Ustawienia konta**

Podpis matki / opiekunki prawnej
Anna Nowak

Ustawienia konta

Zmiana hasła

* Aktualne hasło

* Nowe hasło

* Powtórz nowe hasło

Zmień hasło

Zmiana loginu

Aktualny login

* Nowy login

* Aktualne hasło

Zmień login

Usuń konto

Uwaga! Operacja usunięcia konta jest nieodwracalna.

* Aktualne hasło

Usuń konto

Opcja usunięcia konta jest dostępna tylko i wyłącznie, wtedy, kiedy zgłoszenie nie zostało potwierdzone przez placówkę. Jeśli chcą Państwo usunąć konto, a zgłoszenie jest potwierdzone, wówczas należy zgłosić się do placówki z prośbą o anulowanie potwierdzenia. Po dokonaniu anulowania przez placówkę proszę zalogować się na konto i skorzystać z opcji **Usuń konto**.

Uwaga! Operacja usunięcia konta jest nieodwracalna i powoduje całkowite usunięcie danych z systemu.

The logo for ASRECO is centered on a teal background with abstract, overlapping shapes in various shades of teal. The text 'ASRECO' is rendered in a bold, black, sans-serif font. The letters 'A', 'S', and 'R' are stylized with a unique, blocky design, while 'E', 'C', and 'O' are more standard but still bold. The overall aesthetic is modern and professional.

ASRECO